

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CRA Los Olivos

**Código del centro**

2004677

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

26/11/2024

**Versión**

26-11-2024 11:27:28

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
19-11-2024	25-11-2024	17:00	Biblioteca de Villapalacios	Realizada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Teniendo los objetivos propuestos en el curso anterior podemos sacar las siguientes conclusiones tras el análisis de la memoria.

GRADO DE CUMPLIMIENTO, ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PARA EL CURSO 2023/2024

#### 1. Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

Durante todo el curso 2023-2024 se trabajó la ortografía desde las distintas áreas curriculares y desde los diferentes ciclos, con las aportaciones de todos los maestros/as implicados, con el apoyo del Equipo de Orientación para la preparación de materiales y actividades, además de poder contar con el material de años anteriores.

Los tutores, y especialmente los maestros/as del área de lengua sin perjuicio del resto de profesores de las diferentes áreas, fueron los responsables de trabajar la ortografía en el aula, realizando un seguimiento de los avances y mejoras al respecto bajo la supervisión de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Para la consecución de este objetivo se usaron tanto los recursos elaborados en cursos anteriores como el uso en el aula de cuadernillos, lecturas, fichas de refuerzo, material de elaboración propia, materiales interactivos y contenidos digitales de las diferentes editoriales.

La valoración de la consecución de este objetivo se realizó a través de las evaluaciones de los alumnos/as cada trimestre y la evolución en la ortografía al realizar las diferentes tareas escolares plasmadas en los diferentes instrumentos de evaluación.

De acuerdo con la Orden 169/2022 de 1 de septiembre, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura, durante el curso escolar 2023-2024 se puso en marcha el plan lector de nuestro centro, incluyendo momentos y actividades concretas para favorecer la mejora de la ortografía.

Objetivos	Actuaciones	Observaciones	Valoración
1. Continuar con la aplicación de un programa específico para trabajar la Ortografía en toda la etapa de Educación Primaria.	Actividades para mejorar la ortografía. Trabajo la lectura en el aula prestando especial interés en la ortografía	Se realizaron actividades tanto individuales como grupales. Donde dependiendo del grupo se contextualizaron e individualizaron. La lectura ha sido diaria dependiendo de la de cada aula	La lectoescritura se trabajó intensamente en los diferentes niveles, si bien hay que tener en cuenta la singularidad de cada una de ellas, así como sus problemáticas.
2. Mejorar la resolución de problemas basados en la competencia matemática y operaciones básicas.	Realización de áreas contextualizadas y cercanas al alumnado. Trabajo de las operaciones básicas como ejercicio y su puesta en práctica como actividad y tarea.	Se llevó a cabo diariamente, el alumnado sigue teniendo problemas en la resolución de problemas Las operaciones básicas fueron trabajadas y alcanzadas por la mayoría del alumnado.	Se propuso que para este curso 24-25 se siguiera el trabajo de resolución de problemas.
3. Realizar una mayor coordinación dentro de las diferentes etapas y niveles estableciendo tiempos para ello.	Se establecieron las directrices generales para la elaboración y revisión del PEC Se supervisaron y establecieron directrices la elaboración, desarrollo, revisión y seguimiento de las programaciones y resto de planes y programas incluidas en la PGA Se propuso y se llevó a cabo una coordinación, supervisión y evaluación las actividades complementarias impulsadas por los ciclo y niveles	La elaboración y revisión del PEC se ha llevado con las directrices establecidas. Las programaciones se han actualizado, de la misma forma los planes y programas propuestos se han llevado a cabo, siempre que se han concedido. Las directrices fueron establecidas a principio de curso. En CCP realizó la coordinación de las actividades complementarias, en esta todos los miembros del claustro han sido invitados Las sesiones de evaluación se llevaron a cabo según lo previsto En las sesiones de evaluación y en claustro se ha pusieron de manifiesto los resultados del alumnado Se ha llevó un seguimiento de las programaciones, aunque este se propone que sea más exhaustivo para el próximo curso Se ha colaborado en todo lo propuesto con los diferentes órganos	La coordinación fue bastante fructífera, podemos decir que fue un curso casi excelente en lo que a este apartado confiere, tanto en el seguimiento de los documentos programáticos como en los documentos pragmáticos, La coordinación tanto de ciclos como de etapas se realizó de manera eficaz cumpliendo su trabajo de manera eficaz.

## 2. Organización de la Participación y Convivencia.

Se mejoró el fomento y la participación de las familias en la convivencia del centro con diferentes actuaciones, tales como:

*La coordinación entre las diferentes etapas y niveles educativos del Centro* tuvimos en cuenta

que:

A Realizar reuniones entre ciclos y etapas, junto con el Equipo de Orientación, para comprobar la coherencia de las programaciones didácticas y resultados escolares de los diferentes ciclos y etapas.

B. La toma de acuerdos para que el paso entre las diferentes etapas educativas sea lo más atenuado posible, mediante sendas reuniones entre las etapas de infantil y primaria de nuestro centro, y entre primaria y secundaria, con el instituto de Alcaraz.

C. Impulsar la coordinación entre las etapas de Primaria y Secundaria del IES de referencia, realizando el traspaso de información adecuado. Se han realizado reuniones de coordinación trimestrales convocadas por el IES Pedro Simón Abril de Alcaraz, desarrollando tomas de contacto entre los diferentes EOEP de ambos centros y Dirección de los mismos.

D. Elaborar un informe de evaluación, a partir de los datos de la evaluación continua, utilizando como referentes los criterios de evaluación de cada curso escolar, una vez concluida la sesión de la evaluación final. Según nos muestra la Orden 185/2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de educación primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, al igual que los tutores de 2º y 4º del grado de adquisición.

E. Realizar un informe en al finalizar la etapa de primaria sobre su evolución y su grado de desarrollo de las competencias clave, teniendo como referentes los descriptores operativos establecidos para la etapa. Este informe se trasladará al tutor o tutora del primer curso de Educación Secundaria Obligatoria, para facilitar la continuidad del proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado. Dicho informe servirá de orientación para la evaluación inicial, al comienzo de la Educación Secundaria Obligatoria.

F. En favorecer el contacto entre alumnos/as de sexto de primaria y secundaria, se ha programado y llevado a cabo una visita al IES de referencia en Alcaraz el día 30 de mayo, donde se han realizado una presentación con las diferentes optativas y el alumnado de 6º ha tomado contacto con las instalaciones, profesorado y alumnos del IES a través de distintas actividades.

*(Todos estos acuerdos han sido consensuados desde la Comisión de Coordinación Pedagógica.)*

Además, Se continuó con el protocolo de actuación de la comisión de convivencia según lo establecido en el Decreto 3/2008 de convivencia de Castilla La Mancha en el curso 2022/2023 se formó una *Comisión de Convivencia* con los siguientes miembros: directora, el jefe de Estudios, un maestro del Claustro de Profesores (Antonio Soriano), una madre miembro del Consejo Escolar (M<sup>a</sup> José Bermúdez) y Sonia Martínez (Orientadora)

Todas las actuaciones realizadas por esta comisión se ajustaron a lo recogido en la NCOF, en las cuales se establecen:

- Las conductas contrarias a la convivencia del centro y las medidas correctoras para dichas conductas.

- Las conductas gravemente atentatorias para la convivencia en el centro y las medidas correctoras para dichas conductas.
- Los criterios de aplicación para dichas medidas.

Este órgano es el encargado de velar por el correcto ejercicio de los derechos y deberes de los alumnos/as del centro, así como de las relaciones entre los diversos sectores de la comunidad educativa. Dicha comisión tiene implícito llevar a cabo el proceso de mediación y de resolución de conflictos.

Objetivos	Actuaciones	Observaciones	Valoración
Continuar con la coordinación entre las diferentes etapas y niveles educativos del Centro y dentro de los propios niveles para fomentar el intercambio de información tanto en Primaria como con Secundaria.	Coordinación final entre Infantil y Primaria. Coordinación entre ciclos de la etapa de primaria. Coordinación entre diferentes etapas educativas.	La comunicación ha sido excelente en ambas direcciones, tomando como referencia las reuniones de CCP. Se ha realizado de forma fluida a través del EOE, en lo que se refiere con la etapa de secundaria.	La valoración que se ha realizado por parte del claustro ha sido satisfactoria, lo que hace que nos planteemos seguir con las líneas de acción este curso también.
Revisar el protocolo de acoso escolar y acoso laboral en las NCOF	Se revisaron y pusieron al día las NCOF basándonos en la normativa actualizada, estas se presentaron al claustro donde se aprobaron para su pasar al Consejo Escolar donde fueron ratificadas.	Las NCOF han sido actualizadas a la normativa vigente	El año pasado tuvimos un caso de acoso en una de nuestras secciones y el protocolo se siguió adecuadamente. Estos años se revisarán varios aspectos de las NCOF;

### 3. Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

Uno de los objetivos fundamentales para el curso pasado fue la adquisición de competencias por parte del profesorado en TIC, para ello fue imprescindible fomentar la actualización de saberes dentro del claustro, para ello que mejor manera que nuestro centro de formación el cual tiene un amplio abanico en cursos. Desde el equipo de dirección se propuso este objetivo como cauce para la adquisición y puesta en práctica de nuestra práctica docente, para ello dentro del curso escolar 2023/2024 se realizaron formaciones on-line y presenciales desde varios ámbitos, desde el coordinador de formación y el equipo directivo se dará toda la información que provenga del CRFP u otros cauces, se dispensará toda la información al claustro y al personal no docente.

Objetivos	Actuación	Observaciones	Valoración
Fomentar la realización de actividades formativas en el centro a través del CRFP y por medio de otros cauces.	Presentación de acciones formativas en los claustros. Difusión de los cursos ofertados por los diferentes cauces. Realización por la totalidad del claustro del B1 de Nuevas Tecnologías, presencial dentro del	El objetivo se da por conseguido, si bien, la formación del profesorado debe de ser continua, se seguirá trabajando este año.	El claustro ha tenido una buena formación, si bien nos ha quedado adquirir aprendizajes sobre cuaderno digital.



	<p>centro. Puesta en marcha del proyecto de Innovación realizando la formación pertinente. Reuniones y cursos de formación por parte del E. Directivo y el EOA.</p>		
--	---	--	--

*Como nota diremos que este epígrafe debe de ser más amplio, ya que el centro se relaciona con más instituciones por lo que en el curso 24-25 se ampliará*

#### 4. Planes y programas que se desarrollen en el C.R.A

En el curso 23/24 nos pusimos varios objetivos para el desarrollo dentro del CRA de planes y proyectos. Si bien como vamos a observar nos centramos en la actualización de las programaciones a la nueva legislación, ya que hubo un cambio en los cursos pares, esta se llevó a cabo sin dificultad haciendo de las PPDD una herramienta eficaz para la práctica docente.

Del mismo modo para el crecimiento de nuestro colegio se propusieron objetivos en los que se involucra a los diferentes planes que se ofertan desde las administraciones, los cuales serán analizados detenidamente en el siguiente punto.

Como eje vertebrador de nuestro trabajo tenemos las nuevas tecnologías y concretamente la plataforma EducamosCLM por lo que se propuso varios objetivos para su desarrollo, con lo expuesto podemos decir y valorar, de tal forma que:

Objetivos	Actuaciones	Observaciones	Valoración
Planificar y programar la elaboración de distintos programas	Puesta en práctica del programa de Frutas. Puesta en práctica del programa Plan Director. Aceptación dentro del programa Prepára-T. Inscripción en otros programas que pudieran ofertar.	Se realizó el reparto correctamente Las presentaciones por parte de la Guardia Civil se realizaron en todas las secciones por parte del cuerpo, siendo éstas muy didácticas para el alumnado Fuimos aceptados, pero con nuestra puntuación nos quedamos en la reserva Nos inscribimos en los programas que se nos han ofertado y que estaban dentro de nuestras posibilidades: El Programa de RCP se realizó en las Secciones de Salobre y Villapalacios.	Participaremos de nuevo en todos los programas ofertados por las diferentes instituciones, teniendo en cuenta la temporalización de estos.
Revisar las Programaciones Didácticas, para su progresiva	Revisión las programaciones didácticas de Infantil y primaria.	Las programaciones fueron y actualizadas a la	Las programaciones están actualizadas. Se

modificación de acuerdo a la LOMLOE, su puesta en práctica y hacer las modificaciones que creamos convenientes en las reuniones de ciclo.		nueva normativa	llevan como hilo conductor de la práctica docente.
	Adaptación documentos a terminología Vigente.	Se han actualizados todos los documentos programáticos	
	Consensuar las instrucciones sobre evaluación de alumnos con necesidades	La evaluación se lleva a cabo según la normativa vigente.	
Continuar con la revisión del Plan de Evaluación Interna adaptando las dimensiones y nuevos subdimensiones.	Se han presentado los aspectos a evaluar en el PEI, por el claustro se ha llevado según la temporalización programada.	La temporalización del PEI se presentó a principio de curso y se llevó a cabo íntegramente.	El PEI se ha llevado a cabo según su programación.
Incorporar las TIC al aula de forma paulatina y proporcionalmente a las diferentes etapas y mejorar los aparatos informáticos que lo requieran y hacer más generalizado el uso de diversas plataformas para la docencia.	Se trabajó con EducamosCLM a lo largo del año, si bien se dejó para este año el cuaderno de evaluación. De la misma forma en el aula se trabajó con aplicaciones que incorporan las pantallas digitales y plataformas dentro de esta.	Se propuso para el curso 24-25 iniciarse en el cuaderno digital, dependiendo de los votos del Claustro.	Se debe proponer al claustro el trabajo y evaluación desde el cuaderno habilitado en EducamosCLM para ello.

## 5. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y REVISIÓN DE LOS PLANES

Dentro del curso 23/24 en nuestro centro se llevaron a cabo varios programas y planes, entre estos y como veremos a continuación tenemos el Plan de Lectura, PRL, Plan de mejora del Centro, etc.

A continuación, vamos a realizar una valoración con cada uno de ellos:

PLAN O PROGRAMA	ACTUACIÓN	OBSERVACIONES	VALORACIÓN
3.1 Planificación, desarrollo y evaluación del Plan de Lectura.	Elaboración y planificación del PLC Impulso y desarrollo efectivo del PLC Gestión de la biblioteca escolar con recursos y actividades múltiples.	El Plan de Lectura se realizó de acuerdo a la normativa vigente, se incluyó en Teams una carpeta de batería de recursos y el desarrollo de sesiones para años venideros en días con efemérides. El colegio está dentro de LeemosCLM.	El Plan de Lectura tiene una respuesta muy buena por parte de los compañeros los cuales están bastante involucrados, como mejora para este año se propuso la actualización de la biblioteca del central (Villapalacios) así como su ordenación para la distribución de material a otras secciones.
3.2 Planificación, desarrollo y evaluación del Plan de Igualdad y Convivencia.	Elaboración y planificación del PIC Impulso y desarrollo efectivo del PIC Intervención eficazmente en la resolución de conflictos.	EL PIC se ha realizado de acuerdo a la normativa vigente Se llevaron a cabo las actuaciones pertinentes que están dentro del PIC En la redacción de este documento hay un protocolo de acoso abierto en la sección de Villapalacios.	Los protocolos que están actualizados a la legislación vigente, Estos son resolutivos a la hora de las dificultades que se puedan encontrar en las aulas, tales como absentismo, acoso etc.  Este curso hemos tenido un protocolo de acosos el cual seguirá con vigilancia.
3.3. Planificación, desarrollo y evaluación del Plan director.	Se solicitó la participación en el Plan director. Planificación de las charlas sobre acoso escolar y seguridad vial.	Fue solicitado y aceptado. Las charlas se han dado en las diferentes secciones del CRA.	Para el curso 24/25 se volverá a solicitar con una temática diferente.

	Se impartieron las charlas al alumnado.		
3.4. Planificación, desarrollo y evaluación del Plan de Mejora del centro.	Se revisó y planificó el PMC, este se llevó de una manera diferente a otros años, ya que fue realizado por las aportaciones de toda la Comunidad Educativa. Se impulsó u garantizó el efectivo desarrollo del PMC Se intervino para planificar en los procedimientos de coordinación y relación con las familias y el entorno.	Se revisó y planificó de forma que se ha realizado un documento nuevo específico. El Plan de Mejora ha sido realizado por todos los miembros de la comunidad educativa. Dependiendo de la sección hemos tenido diferentes respuestas en la relación con las familias.	Este año seguiremos con el mismo método de trabajo para la realización del PMC.
3.5 Planificación, desarrollo y evaluación del Plan de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche.	Solicitud de participación en el programa. Planificación del desarrollo del programa. Reparto de productos al alumnado. Valorar el programa en sus actuaciones	Se llevó a cabo con la aceptación La Planificación vino dada por la empresa repartidora, No hubo ningún contratiempo La valoración es positiva, ya que se ha realizado sin incidentes.	Este año se volverá a pedir el programa si lo hubiere.
3.6 Revisión, planificación y desarrollo de los Planes de Refuerzo.	Análisis de la puesta en práctica de los planes de refuerzo Inferencia de la aplicación de los PR en los resultados del alumnado.	Los planes de refuerzo se han llevado a cabo en tres casos teniendo en cuenta los criterios de evaluación no conseguidos. Las tareas propuestas han servido para la adquisición de los conocimientos presentados.	Los Planes de trabajo han sido de gran ayuda para el alumnado, por lo que son una herramienta de gran función para la práctica docente, estos se valoraran al principio de curso y se pondrán en práctica en aquellos casos de necesidad.
3.7 Revisión, planificación y desarrollo del programa Prepara-T.	Realización de un claustro extraordinario para votar la implantación del programa Prepara-T en el centro. Realización del proyecto Prepara-T Inscripción del colegio en el programa	Se realizó el día 9 de octubre donde se aprobó por unanimidad. No se realizó ya que era indispensable entrar en el programa. El colegio fue inscrito y aceptado, por puntuación nos quedamos en la reserva.	Se siguieron todos los pasos para la incorporación del colegio en el programa Prepara-T, quedándonos en la reserva por nuestra puntuación

## 6. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN

En cursos anteriores, se llevaron a cabo la formación del profesorado en innovación digital impartándose presencialmente los módulos A, B Y C, este fue impartido por el tutor y coordinador digital Lorenzo Barajas Marín. Además de cursos de formación de manera individual, que han sido realizados a través del CRFP por el profesorado,

Por parte del equipo directivo se propuso al profesorado la formación del Cuaderno Digital en claustro, en este, la votación fue negativa por lo que no se llegó a llevar a cabo, por lo tanto, se propusieron los siguientes objetivos a:

- La participación en los cursos de formación lanzados por el CRFP.
- Crear y utilizar espacios de aprendizaje virtuales y optimizar el uso de las tecnologías en

el centro.

- Conocer y promover el uso de herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.
- Promover el desarrollo de actividades digitales para el buen funcionamiento de los recursos que el centro tiene; pizarras digitales, impresora 3D, aplicaciones interactivas, etc.

Otro punto importante es la adecuación del centro para aportar información al exterior a través de redes sociales, es decir, promover la inclusión del centro en plataformas donde la información del qué hacer de cada día pueda ser visionado por la comunidad educativa, para su fomento, expansión y virtual. Para su adecuación se propondrá desde los objetivos pertinentes en el Plan digital la adecuación

IMPULSOS	ACTUACIÓN	OBSERVACIONES	VALORACIÓN
Participación en los cursos de formación lanzados por el CRFP.	El claustro realizó individualmente diferentes cursos de formación	Desde el colegio se ha promovido la actualización en los conocimientos del claustro a través de los cursos.	Hubo una gran aceptación por los miembros del Claustro de los cursos.
Crear y utilizar espacios de aprendizaje virtuales y optimizar el uso de las tecnologías en el centro.	Hemos trabajado a través de la plataforma TEAMS, tanto en reuniones virtuales como en trabajo de documentos generalizados	Se ha trabajado de forma generalizada con los documentos del centro a través de la plataforma, igualmente las reuniones virtuales han sido satisfactoriamente realizadas.	Trabajamos los documentos generales a través de TEAMS.
Conocer y promover el uso de herramientas de gestión que ofrece la Consejería Educación y Deporte	Se trabajó a través de EducamosCLM, las comunicaciones con los padres, Además las ayudas sean gestionadas por la misma.	Las herramientas de gestión son conocidas y manejadas perfectamente por el claustro, la dificultad viene en su utilización por parte de las familias.	Para este nuevo curso 24/25 se realizarán cursos de formación por parte del E. Directivo a las familias.
Promover el desarrollo de actividades digitales para el buen funcionamiento de los recursos que el centro tiene; pizarras digitales, impresora 3D, aplicaciones interactivas, etc.	Se ha trabajado en todas las aulas y todo el claustro con pizarras digitales y aplicaciones interactivas	El trabajo seguirá los próximos cursos a través del proyecto de innovación.	Se seguirá valorando la inclusión de las TIC en nuestro colegio.

## 7. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

### a) *Excursiones y viajes realizados*

- Salida al IES de Alcaraz para informar a los alumnos/as de 6º de Primaria que pasan al IES, que previsiblemente se hará en el mes de mayo, en la que normalmente se muestra el centro y su funcionamiento y se facilita la información pertinente para la elección de asignaturas y posterior matriculación de los alumnos/as.
- Excursión a Riopar para visitar el aula de la naturaleza y reserva de lobos.
- Convivencia CRA.

- Visitas al entorno. Cualquier punto de interés dentro de la localidad y su entorno próximo.
- Visita a la iglesia de las diferentes localidades en el mes de mayo.

-Visita a la cooperativa de aceite en Villapalacios.

- Fiestas en el centro: Halloween, La Castañera, Navidad, Carnaval y final de curso.
- Se ha solicitado la colaboración de las AMPAS y de otras instituciones relacionadas con el entorno educativo de la comunidad (Biblioteca, ludoteca, ayuntamiento;).

b) *Días conmemorativos que se han llevado a cabo*

- Día de la discapacidad (3 de diciembre)
  - Ha tenido por objetivo que los alumnos adquieran valores de inclusión y accesibilidad de las personas con discapacidad. Para ello, el equipo de orientación guiará a los tutores con actividades para tal fin.
  - Día de la Constitución (6 de diciembre) Las actividades Han sido elaboradas en cada localidad referentes a la conmemoración de este día. Los maestros de cada sección tendrán autonomía para decidir el tipo de actividad y el tiempo de dedicación a la misma, refrendando en ellas las normas de aula elaboradas al comienzo de curso.
  - Día de la Paz y la no violencia (30 de enero)
  - Se trabajaron actividades que fomenten la convivencia, la igualdad, la cooperación y la no violencia.
  - Día internacional de la mujer (8 de marzo)
  - Se potenció la igualdad de género entre nuestros alumnos, se trabajará junto con el equipo de orientación para que este día se realicen actividades para concienciar a los alumnos.
  - Día del libro (23 de abril)
  - Se realizaron actividades de animación a la lectura del Plan Lector del centro
  - Día de Europa (9 de mayo)
  - Se ha fomentado conocer los símbolos europeos y el descubrimiento de sus diferentes países y tradiciones.
- c) *Programas y charlas educativas:*
- Plan Director,
  - Charla, Inteligencia emocional

- Charla sobre reciclaje de residuos.
- Talleres organizados por el centro de la mujer de Alcaraz.
- Bibliobús en la localidad de Reolid.
- Ecovalia.
- Taller de padres.
- Actividades de transición de etapa infantil-primaria.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### Objetivo: Fomentar la colaboración con las familias para la realización de talleres.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de un Banco de Padres para la participación de estos en el aula.	Trimestre 1º	Tutores	Reuniones con padres, oferta de actividades, comunicaciones por los cauces pertinentes.	Inscripción y participación en las diferentes secciones. Registro.
Información a la familia de las actividades a realizar y su posible ayuda.	Anual	E. Directivo-Claustro-EOA	Reuniones con padres, oferta de actividades, comunicaciones por los cauces pertinentes.	Comunicaciones a través de EducamosCLM u otras vías.
Promoción entre la comunidad educativa la intervención dentro del aula de familiares (Tíos/as, abuelos/as, etc.)	Anual	E. Docente	Realización de talleres en los que se impliquen a las familias.	Asistencia y talleres de familiares. Registro.

### Objetivo: Establecer un mayor trabajo en común con las bibliotecarias de los diferentes pueblos y secciones.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración con las bibliotecas desde el centro.	Anual	E. Directivo y tutores	Actividades realizadas por parte de la biblioteca. Plataformas de préstamos de libros JCCM	Comunicación y realización de actividades conjuntas con la biblioteca. Memoria Final.
Actividades dentro de la propia biblioteca (Préstamos de libros, lectura, etc.)	Anual	E. Docente E. Directivo EOA	Bibliotecas de las diferentes secciones, biblioteca de las secciones, talleres de lectura, talleres de cuentos, encuentros con autores, etc.	Comunicación y realización de actividades conjuntas con la biblioteca. Memoria Final.
Celebración de efemérides y encuentros con autores.	Anual	E. Docente E. Directivo EOA	Bibliotecas de las diferentes secciones, biblioteca de las secciones, talleres de lectura, talleres de cuentos, encuentros con autores, etc. Tareas a realizar	Comunicación y realización de actividades conjuntas con la biblioteca. Memoria Final.

## Objetivo: Trabajar la resolución de problemas aprovechando situaciones de su vida cotidiana.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Lectura y comprensión de problemas presentados y contextualizados.	Anual	E. Directivo, EOE E. Docente	<i>(Para todas las actuaciones)</i>  Desdobles en matemáticas en aquellos niveles que se pueda realizar, apoyos dentro del aula. Trabajo por tareas, trabajo en equipo así como recursos orales, escritos y visuales	Informe de resultados en evaluación.
Contextualización los saberes básicos a trabajar en problemas cercanos al alumnado.	Anual	E. Directivo, EOE E. Docente		Informe de resultados en evaluación.
Transposición de saberes de unos problemas a otros contextualizados por el propio alumno.	Anual	E. Directivo, EOE E. Docente		Informe de resultados en evaluación.
Cualquier otra forma autónoma que se pueda realizar por parte del E. Docente de las diferentes secciones.	Anual	E. Directivo, EOE E. Docente		Dependiendo de la proposición que se realice a lo largo del curso.

## Objetivo: Realizar una mayor coordinación de la temporalización de programaciones entre las diferentes secciones, etapas y niveles estableciendo tiempos para ello

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación final entre Infantil y Primaria.	Trimestre 1º	E. Directivo, EOA, Equipo de Infantil y E. primaria	Reuniones, informes de valoración de los alumnos/as, traspaso de información entre etapas, etc.	<i>(Para todas las actuaciones)</i> Acta de evaluación, puesta en práctica de los acuerdos, Valoración en el Plan de Mejora y Memoria Final.
Coordinación entre ciclos de la etapa	Anual	E. Directivo, EOA, Equipo de ciclo y	Reuniones, informes de valoración de los alumnos/as,	

de Primaria.		Equipos de Nivel.	sesiones de evaluación, traspaso de información entre niveles y ciclos etc.
Coordinación entre diferentes etapas educativas.	Anual	E. Directivo, EOA, Equipo de 3º ciclo y equipo de cilo del instituto	Reuniones, informes de valoración de los alumnos/as, traspaso de información entre Etapas.

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### Objetivo: Planificar y llevar a cabo los diferentes proyectos de innovación del centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Presentación de aprendizajes con tecnologías tales como robots, espacios virtuales, impresoras 3D, Etc.	Anual	E. Directivo, E. Innovación y Claustro	Formación del profesorado por parte del coordinador digital, puesta en práctica de los aprendizaje.	Memoria final del plan de innovación. Memoria final anual.
Planificación, estructuración y puesta en práctica del proyecto de innovación del centro basado en la radio.	Primer trimestre	E. Directivo y responsable de Innovación	Recursos aportados por la Junta, app, recursos desde el centro tanto visuales, etc.	Se realizará a través de un seguimiento en claustro y al finalizar cada trimestre. El proyecto tendrá una evaluación final en la Memoria final.
Formación del claustro en nuevas tecnologías para su máximo aprovechamiento en el aula	Anual	Claustro, responsable de formación.		Cursos de formación propuestos por la administración y realizados por el claustro.

### Objetivo: Impulsar la comunicación a través de EducamosCLM

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se pondrá en funcionamiento los correos institucionales y nos comunicaremos a través de ellos además se realizarán reuniones de Claustro y CCP por Teams.	Anual	E. Directivo, Claustro.	Plataforma EducamosCLM	Supervisión de las comunicaciones a través de la plataforma
El seguimiento del alumnado se realizará a través de la plataforma, informado a la familia por este canal	Anual	E. Directivo, E.O.A y equipos docentes.	Plataforma EducamosCLM y reuniones presenciales.	Se realizará un seguimiento de las informaciones aportadas



de su evolución.				a las familias.
Entrega de informes y boletines a través de la plataforma.	Trimestral	E. Directivo, E.O.A y equipos docentes.	Plataforma EducamosCLM y reuniones presenciales.	Comunicaciones a través de la plataforma.
Realización de una formación a las familias en las diferentes secciones para la utilización de EducamosCLM por parte del E. Directivo	Anual	E. Directivo	Plataforma, enlaces propuestos por la Junta e información sobre la Plataforma.	Registro de asistencia.

## Objetivo: Actualizar las NOFC

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Revisar y actualizar los diferentes protocolos de actuación junto con la normativa a aplicar (Acoso, Absentismo, Conductas contrarias, etc.)	1º Trimestre	E. Directivo, Claustro y Consejo Escolar	Legislación vigente, servicio de inspección.	Presentación en Claustro, aportaciones y aprobación. Acta de Claustro.
Revisar y actualizar las peticiones de tutorías por parte del claustro.	1º Trimestre			
Presentación de las NOFC al Claustro y Consejo Escolar.	1º Trimestre			
Propuesta, votación, aprobación y modificación (si da a lugar) de cuantas cuestiones surjan a lo largo del curso.	Anual			

## Objetivo: Realizar talleres para solventar posibles problemáticas dentro del centro

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Planificación, preparación y puesta en conocimiento del Claustro lo talleres de intervención a realizar por el equipo de E.O.A	1º Trimestre	E. Directivo, E.O.A	Talleres de absentismo. Talleres de Acoso.	Actas de Evaluación. Actas de Claustro. Actas de Consejo Escolar.
Talleres, charlas y sesiones de intervención en las diferentes secciones y niveles, para trabajar las problemáticas que surja.	Anual	Claustro, E.O.A	Talleres de igualdad. Talleres de formación en valores.Etc.	Evaluación de los talleres en la Memoria Final y PIC:

### Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Objetivo: Progresar en la comunicación con las familias a través de Educamos CLM

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Puesta en marcha de los usuarios de EducamosCLM por parte de las familias	Anual	E. Directivo, Tutores y Familias	Plataforma EducamosCLM. Reuniones informativas por parte del E. Directivo.	Acta de coordinadores de ciclo. (Se realizará un sondeo de las familias que utilizan este canal) Mínimo de 50%
Talleres de formación de la plataforma impartidos por el E. Directivo	Anual	E. Directivo,	Recursos digitales aportados por JCCM.	Cuestionarios del PEI.
Utilización como vía de comunicación con las familias (Solicitud de tutorías, comunicaciones, información, ETC.)	Anual	E. Directivo, Tutores y Familias		Feedback de la plataforma EducamosCLM:

## Objetivo: Reforzar la cooperación con las instituciones locales y autonómica, con otras entidades, así como mantener un fluido de información constante con los diferentes servicios de la Junta (Inspección, Inspección médica, personal, formación etc.)

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Claustros, EOA, Consejo Escolar, Equipos Directivos	Anual	Comunidad Educativa	Legislación. Actas de las diferentes reuniones anteriores. Informes de finales. Comunicaciones con instituciones. Planes del centro.	Establecer un calendario, asistencia a las reuniones, participación, et. Valoración en el PEI y Memoria Final.
Intercambio de información con otros organismos (Inspección, personal, CAU, transportes, innovación, etc.)	Anual	E. Directivo, Claustro y otros organismos		Se valorará la adecuación de la intervención realizada y el tiempo de espera de la respuesta por ambas partes.
Intercambio de información con Asuntos Sociales	Anual	E. Directivo, EOA		Adecuación de información del alumnado en intervención. Informe de la Orientadora.
Reuniones de coordinación con la Red de asesoramiento y Apoyo a la Orientación, Convivencia e Inclusión Educativa.	Anual	Orientadora		Reuniones de zona y valoración por parte de la orientadora.
Coordinación con entidades privadas que trabajan con el alumnado ACNEAE	Anual (Trimestral)	Orientadora, EOA		Memoria final de orientación
Intercambio de información y	Anual	E. Directivo, Claustro,		Comunicaciones con

puesta en práctica si procede de actuaciones con fundaciones u ONG		Consejo Escolar, Ayuntamientos, Fundaciones		Fundaciones ONG. Elaboración de propuestas en claustro, (Actas) Memoria Final.
Coordinación con los servicios de seguridad ciudadana para los posibles talleres ofertados, así como para las actividades que se puedan realizar en las diferentes secciones	Anual	E. Directivo		Intercambio de información y puesta en conocimiento en claustro. Acta de Claustro.
Toma de información, comunicación y respuesta con cualquier otra institución de la que se requiera interactuar.	Anual	E. Directivo		Memoria Final

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### Objetivo: Trabajar en los programas ofertados por las diversas organizaciones.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Exposición e información al Claustro de los diferentes programas que se oferten para su aprobación.	Anual	Claustro, E. Directivo.	Recursos didácticos para presentaciones, legislación, talleres ofertados, programación de estos, aplicación, fechas, contenidos expuestos, etc.	Acta de Claustro. Aprobación por parte de los órganos.
Exposición e información al Consejo Escolar de los diferentes programas que se oferten para su aprobación.	Anual	E. Directivo Consejo Escolar		Acta de Consejo Escolar Aprobación en consejo Escolar.
Comunicación con las diferentes instituciones que oferten de programas.	Anual	E. Directivo, EOA, y Coordinadores.		Información en claustro y Consejo escolar.

### Objetivo: Realizar un seguimiento quincenal de las programaciones didácticas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación en CCP de la temporalización de las diferentes programaciones y la temporalización de estas en las diferentes secciones.	Quincenal	Claustro	Reuniones realizadas en CCP. Programación individual de cada docente.	Acta de CCP realizada por los coordinadores.

## Objetivo: Revisar el Plan de Evaluación Interna adaptando las dimensiones y nuevas subdimensiones según la planificación anual a través de Educamos CLM.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a la comunidad educativa	Anual	E. Directivo	Memoria final de curso 23-24. PEI Legislación. Plan de Evaluación Interna PEI. Memoria Final. Plan de Mejora.	Actas
Organización de los ámbitos, dimensiones y subdimensiones a evaluar.	Anual	Reuniones CCP, Claustro, Consejo Escolar.		Modelos propuestos por la Consejería.
Organización de los ámbitos, dimensiones y subdimensiones a evaluar.	Anual	E. Directivo		Asesoramiento de Inspección
Síntesis de resultados, valoración, memoria final de evaluación y propuestas de mejora.	Anual	Equipo Directivo. Equipos de ciclo.		Cuestionarios. Registro de respuestas. Gráficos y conclusiones.

## Objetivo: Llevar a cabo los objetivos del Plan Digital.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
(Plan Digital) Fomentar el uso de la plataforma EducamosCLM como medio de comunicación principal.	Anual	E. Directivo, Claustro, EOA	Cuestionario de valoración. Memoria Final tanto del Plan de Mejora como del Plan digital.	Actas de CCP realizada por los coordinadores. Conclusiones del Plan de Mejora y Plan Digital.

### Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Objetivo: Ofrecer servicios complementarios en caso de necesidad.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementación según legislación de los servicios complementarios que se puedan demandar a lo largo del curso escolar.	Anual	Comunidad Educativa	Según legislación.	Puesta en marcha del servicio.

				Memoria Final.
--	--	--	--	----------------

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo: Aumentar la coordinación entre las diferentes secciones del CRA</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comunicaciones con los diferentes miembros de la comunidad educativa dentro de las diferentes secciones para mantener la coordinación, entre estos están :AMPAS, entes públicos, organizaciones, etc.	Anual	E. Directivo Comunidad Educativa	Reuniones Con los Miembros de la Comunidad Educativa. Legislación, Actas, Memoria Final, Etc. Recursos físicos de nuestros contextos (Pistas de deporte, Bibliotecas, Teatros, Naturaleza, Etc.)	Plan de Mejora, Memoria Final
Realización de seguimientos de los colegios dentro de su propio contexto.				
Planteamiento de actividades comunes en las diferentes secciones (Efemérides, festividades, conmemoraciones, proyecto de centro etc.)				
Realización de actividades conjuntas: Día de la convivencia (Este año en Bienservida), salidas previstas por la administración, Viaje de fin de curso y otras que se puedan proponer.				
Mantener conexiones vía redes sociales para la visualización de nuestro CRA.				

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Orientación y tutoría
- Competencias clave

### Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

### Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Radio educativa
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

### Campo NO obligatorio por registrar

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

### Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

## Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
5 Recreo	12:00	12:30	30
6	12:30	13:15	45
7	13:15	14:00	45
A. Familias	14:00	15:00	60
8	15:00	15:30	30
9	15:30	16:00	30
10	16:00	17:00	60
11	17:00	18:00	60

- Particularidades del centro

El centro está formado actualmente por cuatro secciones, lo que representa que las diferentes reuniones se realicen los lunes en horario de tarde para su máximo aprovechamiento.

Comentaremos que las tutorías a padres se producen los miércoles de 14:00 a 15:00.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
SA IN 1º2º	Dª. Ana Isabel Gómez Berlanga	Miercoles de 14:00 a 15:00
SA 3º4º5º6º	Dª. Saturnina Martínez Sánchez	Miercoles de 14:00 a 15:00
BS INF	Dª. Ana Patricia Gualda Núñez	Miercoles de 14:00 a 15:00
BS 1º2º3º	Dª. María del Carmen Fresneda Amador	Miercoles de 14:00 a 15:00
BS 4º5º6º	Dª. Juana Catalán Rosa	Miercoles de 14:00 a 15:00
VI IN1º2º3º	D. Antonio Soriano López	Miercoles de 14:00 a 15:00
VI 4º6º	D. Lorenzo Barajas Marín	Miercoles de 14:00 a 15:00
VP INF	Dª. Ada María Pajares Linares	Miercoles de 14:00 a 15:00
VP 1º2º3º	Dª. María Ibáñez Pardo	Miercoles de 14:00 a 15:00
VP 6º5º4º	Dª. Caridad González Ortiz	Miercoles de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERIODO DE ADAPTACIÓN:

PLAN HORARIO DE ADAPTACIÓN, PARA RECIBIR AL ALUMNADO QUE SE ESCOLARIZA POR PRIMERA VEZ, EN EL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL.

El periodo de adaptación supone la incorporación al colegio del alumnado de 3 años, de forma gradual, aumentando paulatinamente los periodos de permanencia en el centro, para afianzar su confianza y seguridad. De esta manera, van asimilando gradualmente, el horario completo.

Este curso son un total de 5 alumnos, los que se incorporan al colegio:

. 2 en Villapalacios.

. 1 en Salobre.

. 2 en Villapalacios.

En función de la disposición 12 de la Orden 121/2022, de 14 de junio, el periodo de adaptación tendrá una duración de 7 días, comenzará el 10 de septiembre y finalizará el 18 de septiembre. Se ha programado una reunión con los padres, para planificar conjuntamente, dicho periodo, el lunes 16 de septiembre. Desde el equipo del ciclo de infantil, se ha acordado llevar a cabo el siguiente planteamiento: partiendo de la base que el número de niños es limitado, asistirán al centro de cada sección en función de la siguiente calendarización:

HORA	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 9-10.30h	x	x		
De 11.20-13h			x	x

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
------	-------	--------	-----------



De 9-10.30h	X	X	X
De 11.20-13h	x	x	X

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Debido a las características particulares de nuestro C.R.A. la organización de los espacios varía según la sección donde nos encontremos, aunque en todas ellas se han intentado seguir unos criterios para rentabilizarlas al máximo:

A) *Organización del aula*: Cada aula ha contado con un espacio dedicado a la biblioteca de aula, a rincones y a recursos digitales.

B) *Biblioteca*: Nuestro centro cuenta con una biblioteca central en la sede a disposición del profesorado para utilizar todos sus recursos y llevarlos a su localidad en régimen de préstamo.

C) *Otros espacios que utilizamos*:

- Salón de usos múltiples en Villapalacios. En él se han realizado representaciones teatrales, bailes, fiestas, charlas, etc.
- Pista polideportiva en Villapalacios.
- El Salón de actos de la localidad de Vianos, situado junto al edificio del centro escolar.
- Aulas en la planta de arriba de Bienservida y aula de música.
- Recinto de la piscina municipal de Bienservida, donde se han realizado actividades extraescolares y la fiesta final de curso.
- En Villapalacios ,Salobre y Bienservida se utilizan diferentes aulas para desdobles.

### Organización tiempos y criterios utilizados para su elaboración.

Para la elaboración de tiempos, horarios y organización de actividades hemos tomado como referencia la Orden 130/2023, de 23 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros rurales agrupados en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y el Decreto 54/2014, de 10 de julio, que contiene el horario general de las áreas.

Así exponemos que:

- En cuanto a los tiempos, este curso tendremos como actividad extraescolar ,los cursos ofertados por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para la mejora de las competencias digitales en centros educativos que serían en horario de tarde.
- Todas las actividades programadas a nivel de centro, se han hecho dentro del horario escolar con los alumnos.
- Las actividades organizadas por las AMPA no han coincidido no ni en tiempo ni en espacio con nuestros alumnos en horario lectivo, al ser por las tardes.

Para realizar un análisis de la organización adecuada de los tiempos, dentro del horario escolar, detallamos a continuación los *desdobles* y *apoyos ordinarios* que se han llevado a cabo en las diferentes localidades:

#### BIENSERVIDA:

- Apoyo en Educación Infantil: 3 sesiones.
- Apoyo 1º 2º 3º de Primaria: 3 sesiones y desdoble en Conocimiento del Medio.
- Apoyo 4º 5º 6º de Primaria: 2 sesiones.

#### SALOBRE:

- Apoyo en Educación Infantil ,1º y 2º: 2 sesiones y desdoble en lengua, matemáticas y conocimiento del medio.
- Apoyo 3º 4º 5º 6º de Primaria: 4 sesiones.

#### VIANOS:

- Apoyo en Educación Infantil y 1º 2º EP: 3 sesiones, desdoble de conocimiento.

#### VILLAPALACIOS:

- Apoyo en 1º 2º 3º de Educación Primaria: 1 apoyo y desdoble en inglés.
- Apoyo en 4º 5º 6º de Primaria: Desdoble en lengua, matemáticas e inglés.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Barajas Marín, Lorenzo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR.FT.DIG - COR SE CRA	null
Castro Jiménez, Gema	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Gómez Berlanga, Ana Isabel
Catalán Rosa, Juana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández Vázquez, Rocío	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Gabaldón Pérez, Elena
Flores Piqueras, Herminia	RELIGION	null	null
Fresneda Amador, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AUX - COR SE CRA - EM.INT.EQ1	null
Gabaldón Pérez, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	García Morcillo, Andrea
González Ortiz, Caridad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. AEXT	null
Gualda Núñez, Ana Patricia	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Ibáñez Pardo, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.EQ.AUX - R. PLAN LE	null
López del Castillo Alejo, María Nieves	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	EM.EQ.NEE - COORD.CIC	null
Martínez Parreño, María Luz	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martínez Rodenas, Sonia	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Martínez Sánchez, Saturnina	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR SE CRA	null
Olaya Garijo, Pedro	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE - COORD.CIC	null
Olivas Fernández, Hilario	0597 - MUSICA	COORD.CIC	null
Pajares Linares, Ada María	0597 - EDUCACION INFANTIL	DIRECTOR	null
Sánchez Picazo, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Catalán Rosa, Juana
Soriano López, Antonio	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Tortosa Requena, Sebastián	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - C.PREV.	null
Vecina González, María Concepción	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	SECRETARIO	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
López del Castillo Alejo, María Nieves	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	EM.EQ.NEE - COORD.CIC	null
Martínez Rodenas, Sonia	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Olaya Garijo, Pedro	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE - COORD.CIC	null
Olivas Fernández, Hilario	0597 - MUSICA	COORD.CIC	null
Pajares Linares, Ada María	0597 - EDUCACION INFANTIL	DIRECTOR	null
Tortosa Requena, Sebastián	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - C.PREV.	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
SA IN 1º2º	Gómez Berlanga, Ana Isabel
SA 3º4º5º6º	Martínez Sánchez, Saturnina
BS INF	Gualda Núñez, Ana Patricia
BS 1º2º3º	Fresneda Amador, María del Carmen
BS 4º5º6º	Catalán Rosa, Juana
VI IN1º2º3º	Soriano López, Antonio
VI 4º6º	Barajas Marín, Lorenzo
VP INF	Pajares Linares, Ada María
VP 1º2º3º	Ibáñez Pardo, María
VP 6º5º4º	González Ortiz, Caridad

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal (Los lunes en horario complementario)
	Claustro	2 de septiembre 3 de septiembre 23 de septiembre 25 de noviembre 20 de enero 28 de abril 30 de junio
	C. Escolar	23 de septiembre 25 de noviembre 20 de enero 28 de abril 30 de junio
Órganos de coordinación docente	CCP	4 de septiembre 7 de octubre 21 de octubre. 4 de noviembre 18 de noviembre 2 de diciembre 13 de enero. 27 de enero. 10 de febrero. 24 de febrero. 10 de marzo. 24 de marzo. 28 de abril. 12 de mayo. 26 de mayo. 9 de junio.
	Coordinaciones de ciclo	Al finalizar cada CCP.
Órganos de participación	AMPA	Trimestral.
Responsables de funciones específicas	Formación	Quincenal.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Trimestral.
	Biblioteca	Mensual.
	Convivencia	Trimestral.

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

## Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
TÍTULO	RESPONSABLE	CARÁCTER	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Salida al IES de Alcaraz.	E. Directivo, EOA.	Voluntario.	6º de Primaria.	3º trimestre.	Prestación de servicios, transporte.
Excursión a Ruidera.	E. Directivo Claustro y Coordinadora de extraescolares.	Voluntario.	2º y 3º ciclo de Primaria.	3º trimestre.	Prestación de servicios, Transporte, recursos contratados.
Excursión a la granja escuela de Alcaraz.	E. Directivo Claustro y Coordinadora de extraescolares.	Voluntario.	Infantil y 1º Ciclo.	3º trimestre.	Prestación de servicios, Transporte, recursos contratados.
Jornadas de inmersión lingüística en CRIEC de Cuenca.	E. Directivo y Tutores de Inglés	Voluntario	6º de Primaria.	Última de marzo y primera semana de abril.	Prestación de servicios, Transporte, recursos contratados.
Convivencia (Sección Bienservida).	Claustro y AMPA Bienservida	Voluntario	Todo el alumnado.	2º Trimestre.	Prestación de servicios, Transporte, recursos contratados.
Carrera contra la ELA (Bienservida)	Claustro y AMPA Bienservida	Voluntario	Todo el alumnado.	2º Trimestre.	Prestación de servicios, Transporte, recursos contratados.
Visitas al entorno.	Equipos docentes	Voluntario	Todo el alumnado.	Anual.	Cualquier punto de interés dentro de la localidad y su entorno próximo.
Visita a la iglesia de las diferentes localidades en el mes de mayo.	Equipos docentes y especialista en Religión.	Voluntario	Alumnado optativa de religión.	3º Trimestre.	Parroquias.
Visita a la iglesia de las diferentes localidades noviembre.	Equipos docentes y especialista en Religión	voluntario	Alumnado optativa de religión.	1º Trimestre.	Parroquias.
Fiestas en el centro.	Comunidad Educativa.	Voluntario	Todo el alumnado	3º Trimestre.	Dependiendo de la festividad: Halloween, La Castañera, Navidad, Carnaval, el Pelitreo o final de curso.
Salida al pico "Avellanares".	Equipos docentes, Concejalía de cultura de Bienservida.	Voluntario	4º, 5º y 6º de Primaria	1º Trimestre.	Los necesarios para realizar la ruta, junto con la silla especial para el alumno Luís Ortiz.
Talleres "Banco de Familiares".	E. Docentes y banco de familiares.	Voluntario.	Todos los niveles.	Anual .	Banco de familiares, donde nos acompañarán como "ayudantes de maestr@s" Se utilizarán los recursos que se pidan para cada

					taller, dependiendo de esta.
Carrera San Silvestre.	E. Docentes y AMPAS.	Voluntario.	Todos los niveles.	Última semana de diciembre.	Los propios para llevar a cabo la carrera en cada sección. Cuerpos de seguridad.
Día de la Constitución.	E. Docentes.	Voluntario.	Todos los niveles.	Primera semana de diciembre.	Los propios para la realización de la actividad.
Día de la Paz y la no violencia.	E. Directivo, EOA y Claustro.	Voluntario.	Todos los niveles.	Finales de enero.	Recursos aportados por el EOA.
Día de las enfermedades raras.	E. Directivo, EOA y Claustro.	Voluntario.	Todos los niveles.	Finales de febrero.	Recursos aportados por el EOA.
Jornada teatral para CRA, "El castillo de la igualdad"	E. Directivo, EOA y Claustro.	Voluntario.	Todos los niveles.	Tercera semana de noviembre.	Recursos aportados
Competencia digitales para alumnos y familias.	E. Directivo y TRAGSA:	Voluntario	3º ciclo y padres y madres	Última semana de febrero y primera de marzo.	Horario de tarde realizados por TRAGSA.
Día de la discapacidad.	E. Directivo, EOA y Claustro.	Voluntario.	Todos los niveles.	Principios de diciembre	Recursos aportados por el EOA.
Día de la biblioteca.	E. Directivo, EOA y Claustro.	Voluntario.	Todos los niveles.	Última semana de octubre	Biblioteca, encuentros con autores, lecturas programadas, etc.
Día del libro.	E. Directivo, EOA y Claustro.	Voluntario.	Todos los niveles.	Última semana de octubre	Biblioteca, encuentros con autores, lecturas programadas, etc.
Día de Europa	E. Directivo, EOA y Claustro.	Voluntario.	Todos los niveles.	Primera de mayo	Recursos propios de la actividad.
Charlas de la Guardia Civil.	E. Directivo, Tutores y miembros de la G. Civil.	Voluntario.	Todos los niveles.	Por decidir.	Recursos propios de la actividad.
Talleres organizados por el centro de la mujer de Alcaraz.	E. Directivo, Tutores y miembros de la G. Civil.	Voluntario.	Todos los niveles.	Por decidir.	Recursos propios de la actividad.
Charlas del consorcio de medioambiente.	E. Directivo, Tutores y miembros del consorcio	Voluntario.	Todos los niveles.	Por decidir.	Recursos propios de la actividad.
Actividades de transición de etapa infantil-primaria.	E. Directivo y Tutores	Voluntario.	Etapa de infantil y 1º ciclo.	3º Trimestre.	Recursos aportados por los tutores.
Actividades que puedan surgir a lo largo del curso sin programación.	E. Directivo, Claustro y AMPAS	Voluntario.	Todos los niveles.	Por decidir.	Recursos propios de la actividad.
Visita al parlamento organizado por los ayuntamientos.	E. Directivo y ayuntamientos	Voluntario	Todos los niveles	2º Trimestre	Recursos dados por los ayuntamientos.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

## Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

### 8. El presupuesto anual del C.R.A.

PRESUPUESTO DEL CENTRO	
Saldo inicial a 1 de septiembre de 2024	26.383,93€

Los ingresos aprobados inicialmente en el presupuesto para el año 2024 destinados a los gastos de funcionamiento operativo del centro eran de **9019,2 euros**.

A fecha actual, hemos tenido los siguientes ingresos destinados a gastos de funcionamiento:

CONCEPTO	CANTIDAD	FECHA
40% GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2024.	3607,68 EUROS	05/04/2024
TERCER 20% GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2024.	1.803,84 EUROS	03/09/2024
CUARTO 20% GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2024.	1.803,84 EUROS	27/09/2024
TOTAL	7.215,36 EUROS	25/11/2024

Queda pendiente recibir un ingreso de 1.803,84 euros correspondientes al presupuesto inicial aprobado para el año 2024. También, tuvimos unos ingresos extras destinados a Materiales Curriculares, adquisición de licencias de libros digitales a través de la plataforma LEEMOS CLM, banco de libros o aportación de los alumnos a la excursión de fin de curso.

CONCEPTO	CANTIDAD	FECHA
Leemos CLM	893,00 euros	16/01/2024
Materiales Curriculares	750,00 euros	16/01/2024
Ingreso Banco de Libros	510,00 euros	Fechas diversas
Aportación de los alumnos a excursión.	400,00 euros	20/05/2024

Teniendo en cuenta las necesidades que se presentan al principio de curso y los gastos habituales en el funcionamiento de nuestro C.R.A., podemos hacer una estimación general de los gastos del siguiente modo:

- **MATERIAL ESCOLAR Y DE OFICINA:** en el que podemos incluir papel, tijeras, grapadoras, revistas, cartuchos de tinta, tóner de las impresoras, gastos de material de oficina no inventariable destinamos un **40%**.
- **COMUNICACIONES:** Incluimos los gastos por servicios telefónicos, postales, telégrafos. Para este apartado destinaremos un **20%**.
- **MOBILIARIO Y EQUIPO:** adquisición de mobiliario y equipo escolar no contemplado en los programas centralizados de inversiones, se destinará un **10%**
- **TRANSPORTE:** gastos de transportes que deben abonarse a entidades por los servicios prestados. Se destinará un **15%**.
- **MOBILIARIO Y ENSERES:** incluye los gastos de revisión, conservación y mantenimiento de mobiliario, equipos de oficina como teléfono, fax, incluidos los gastos de mantenimiento en función de las copias realizadas en la fotocopidora. Destinamos para este aspecto un **15%**

Debido a la vigencia por año natural, resulta complicado llevar a cabo un presupuesto aproximado que se adapte a las necesidades reales de nuestro centro, ya que nos encontramos entre dos cursos escolares.

Durante este nuevo curso 2024/2025, el Equipo Directivo del C.R.A. Los Olivos de Villapalacios, intentará buscar siempre lo más conveniente para nuestro colegio y atendiendo a las demandas de material por parte del profesorado.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.



Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

PRIMER TRIMESTRE		
<b>1º ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE.</b>	Señas de identidad del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación General Anual.</li> <li>• Programaciones didácticas.</li> </ul>
	Funcionamiento de los órganos de gobierno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejo Escolar.</li> </ul>
	Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutoría.</li> </ul>
	Funcionamiento de los órganos de participación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociación de madres y padres del alumnado.</li> </ul>
	Clima escolar y absentismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.</li> </ul>
	Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.</li> </ul>

<b>2º LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.</b>	Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plantilla y características del personal del centro.</li> </ul>
<b>3º RESULTADOS ESCOLARES</b>	Resultados académicos del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.</li> </ul>

<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>		
<b>1º ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.</b>	Señas de identidad del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>NCOF</li> <li>Planes y programas del centro.</li> </ul>
	Clima escolar y absentismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convivencia.</li> </ul>
	Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.</li> </ul>
	Medidas de inclusión educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.</li> </ul>
<b>2º LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.</b>	Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.</li> <li>Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.</li> </ul>
	Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.</li> <li>Recursos externos.</li> </ul>
<b>3º RESULTADOS ESCOLARES</b>	Resultados académicos del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.</li> </ul>

4º RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación con otras entidades e instituciones.</li> </ul>
---------------------------------------	---	---

TERCER TRIMESTRE		
1º ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Equipo de orientación.
	Medidas de inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.
	Medidas de inclusión educativa.	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.
2º LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.	Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.
3º RESULTADOS ESCOLARES	Resultados académicos del alumnado.	<p>Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.</p> <p>Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.</p>
4º RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	<p>Coordinación Infantil-Primaria/Primaria-Secundaria.</p> <p>Vías de comunicación y protección de datos.</p>
5º PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	<p>La Memoria Anual.</p> <p>El Plan de mejora del centro.</p> <p>Adecuación del proceso de evaluación interna.</p>